



**ZARZĄDZENIE NR 542/2024  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIERZCHNICA**

z dnia 11 stycznia 2024r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Pierzchnica**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) i art. 29 ust. 2 pkt 2, art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Pierzchnicy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Pierzchnicy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Pierzchnicy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Stanisław Strąk*

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2024/2025  
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W PIERZCHNICY

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.03.2024r. do 29.03.2024r.	od 13.05.2024r. do 27.05.2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie czynności wynikających z art. 150 ust. 7 – 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	do 12.04.2024r.	do 07.06.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 17.04.2024r.	do 11.06.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 18.04.2024r. do 30.04.2024r.	od 12.06.2024r. do 25.06.2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 07.05.2024r.	do 27.06.2024r.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Stanisław Strak*

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2024/2025  
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PIERZCHNICY

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.04.2024r. do 30.04.2024r.	od 01.07.2024r. do 15.07.2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie czynności wynikających z art. 150 ust. 7 – 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	do 14.05.2024r.	do 24.07.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 16.05.2024r.	do 26.07.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17.05.2024r. do 03.06.2024r.	od 29.07.2024r. do 12.08.2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 05.06.2024r.	do 14.08.2024r.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Stanisław Strąk*