

**UCHWAŁA NR XXVII/26/2013
RADY GMINY PIERZCHNICA**

z dnia 6 maja 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Pierzchnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r. poz. 217) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pierzchnicy uchwalony uchwałą nr 1/2013 Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pierzchnicy z dnia 15 kwietnia 2013r.

2. Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pierzchnicy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pierzchnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Maria Łopatowska

**Uchwała Nr 1/2013
Rady Społecznej
Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pierzchnicy
z dnia 15 kwietnia 2013 roku**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Pierzchnicy

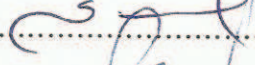

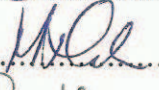
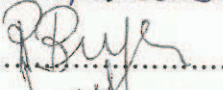

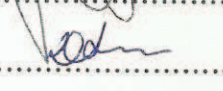

Na podstawie art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności
lecniczej (Dz. U. z 2013r., poz. 217), uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Pierzchnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej
Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pierzchnicy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 1/2012 z dnia 29 czerwca 2012r. w sprawie
uchwalenia Regulaminu Rady Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Pierzchnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia
zatwierdzenia przez Radę Gminy Pierzchnica.

1. Stanisław Strąk	-	
2. Hubert Żerniak	-	
3. Monika Pawlik	-	
4. Renata Błaszczyk	-	
5. Jadwiga Łopatowska	-	
6. Danuta Tarka-Witkowska	-	
7. Cecylia Długosz	-	

Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pierzchnicy

§ 1

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Pierzchnica oraz organem doradczym Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pierzchnicy.
2. Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Pierzchnicy zwany dalej „Zakładem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej i zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, którego zasadniczym celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, jak również realizowanie zadań z zakresu promocji zdrowia.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Pierzchnica.

§ 2

Rada Społeczna działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r., poz. 217),
2. Statutu Zakładu,
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 3

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. uchwalanie i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Gminy Pierzchnica Regulaminu Rady Społecznej oraz jego zmian,
2. przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
3. przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
4. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
5. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

6. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 4

Posiedzenie Rady Społecznej przygotowuje, zwołuje, prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku w terminach ustalonych przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek co najmniej połowy członków Rady Społecznej w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 6

1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady Społecznej pisemnie co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie członków –telefonicznie, faksem, itp.

§ 7

1. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej powinien być podany porządek obrad.
2. Do zawiadomienia należy dołączyć projekty uchwał i inne materiały związane z porządkiem obrad.

§ 8

Do prawomocności posiedzenia Rady Społecznej wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

§ 9

1. Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednakże na wniosek przynajmniej 4 członków Rady Społecznej, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 10

1. Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole posiedzenia.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 11

Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy Pierzchnica.

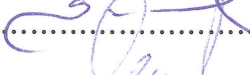





§ 12

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół podpisany przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez Przewodniczącego.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
 - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) streszczenie przebiegu obrad,
 - 5) wyniki głosowania oraz teksty podjętych uchwał,

6) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych.

§ 13

1. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Urząd Gminy Pierzchnica.
2. Dokumentacja Rady Społecznej wraz z protokołami przechowywana jest w Urzędzie Gminy Pierzchnica.
3. Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Urzędu Gminy Pierzchnica.

1. Stanisław Strąk	-	
2. Hubert Żerniak	-	
3. Monika Pawlik	-	
4. Renata Błaszczyk	-	
5. Jadwiga Łopatowska	-	
6. Danuta Tarka-Witkowska	-	
7. Cecylia Długosz	-	