

**OBWIESZCZENIE  
RADY MIEJSKIEJ W PIERZCHNICY**

z dnia 28 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zmiany nazwy Gminnej Biblioteki Publicznej w Pierzchnicy i nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Pierzchnicy**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr III/89/2018 Rady Gminy Pierzchnica z 28 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany nazwy Gminnej Biblioteki Publicznej w Pierzchnicy i nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Pierzchnicy, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXII/1/2021 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z 22 lutego 2021 r. w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pierzchnicy.
2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Burmistrz

**mgr inż. Stanisław Strąk**

Załącznik do obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Pierzchnicy  
z 28 lutego 2022 r.

**Uchwała Nr III/89/2018**  
**Rady Gminy Pierzchnica**  
z dnia 28 grudnia 2018 r.  
**w sprawie zmiany nazwy Gminnej Biblioteki Publicznej w Pierzchnicy i nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Pierzchnicy**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. tj. z 2020 r. poz. 194 i z 2019 r. poz. 2020) w związku z art. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 2019 r. poz. 1479) uchwała się, co następuje:

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Pierzchnicy wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora z dniem 1 stycznia 2019r. zmienia nazwę na Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Pierzchnicy.

§ 2. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Pierzchnicy w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII/69/97 Rady Gminy w Pierzchnicy z dnia 30 listopada 1997r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pierzchnicy, zmieniana uchwałami: Nr X/80/99 z dnia 21 listopada 1999r., Nr XXX/46/05 z dnia 18 września 2005r., Nr II/67/06 z dnia 3 grudnia 2006r. i Nr V/2/11 z dnia 31 stycznia 2011r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

**Maria Łopatowska**

**STATUT**  
**Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pierzchnicy**

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Pierzchnicy, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2018r. poz. 574 i poz. 1669);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 1983);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pierzchnica.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonych przez Gminę Pierzchnica.

3. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 3. 1. Biblioteka prowadzi działalność biblioteczną i świetlice wiejskie na obszarze Gminy Pierzchnica.

1a. <sup>1)</sup> Biblioteka może prowadzić placówki wsparcia dziennego.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Pierzchnica.

§ 4. 1. Biblioteka działa w ramach krajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pierzchnica.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę o pełnym brzmieniu „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Pierzchnicy” oraz dokładny adres jej siedziby, numer telefonu, numer identyfikacji podatkowej (NIP), cyfrowy identyfikator instytucji nadany w systemie informacji statystycznej (Regon).

2. Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna” i pośrodku "w Pierzchnicy".

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7. 1. Do szczególnego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie;

---

<sup>1)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXII/1/2021 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pierzchnicy.

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, w tym dla osób z dysfunkcjami;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej, w szczególności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej w tym informowanie o zbiorach własnych innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami: zajęć i spotkań jednorazowych, cyklicznych, stałych mających na celu aktywny udział w różnych formach animacji czytelnictwa, edukacji czytelniczej, kulturalnej, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 6) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych i bibliograficznych;
- 7) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z komputerów z dostępem do sieci Internet;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 10) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich na terenie gminy.
- 11) <sup>2)</sup> organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 12) <sup>3)</sup> prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 13) <sup>4)</sup> organizowanie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 14) <sup>5)</sup> współpraca i wspieranie działalności w zakresie kultury Kół Gospodyń Wiejskich oraz organizacji pozarządowych z terenu Gminy Pierzchnica.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

**§ 8. 1.** Biblioteka na podstawie porozumienia z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Pierzchnicy im Stefana kardynała Wyszyńskiego prowadzi obsługę biblioteczną szkoły.

2. Do obsługi szkoły Biblioteka zatrudnia pracowników posiadających kwalifikacje przewidziane przepisami oświatowymi.

### **Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 9. 1.** Biblioteką kieruje Kierownik, który reprezentuje instytucję, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całość jej działalności.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Pierzchnica.

3. Pozostałych pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Kierownik, który jest kierownikiem zakładu pracy.

4. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

---

<sup>2)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>3)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>4)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>5)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 1) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, ekonomiczno-finansowych i administracyjnych;
- 2) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

2. Warunki wynagradzania za pracę oraz stanowiska pracy w Bibliotece określa Kierownik w regulaminie wynagradzania, z zastrzeżeniem ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2018r. poz. 1252).

§ 11. Kierownik Biblioteki może ustanowić pełnomocnika do dokonywania określonych czynności w imieniu Biblioteki określając zakres upoważnienia.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje wydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji przekazywanej przez organizatora oraz dotacji otrzymywanych z innych źródeł, w szczególności z budżetu państwa i innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego, z przychodów z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat określonych w § 15 ust. 2, ze sprzedaży zbędnego majątku ruchomego, a także z darowizn, zapisów oraz innych środków otrzymywanych od osób fizycznych lub prawnych oraz z innych wpływów dozwolonych prawem.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Kierownik Biblioteki sporządza i przedstawia Burmistrzowi za każdy rok w wymaganych terminach sprawozdanie z działalności merytorycznej, informację o przebiegu realizacji planu finansowego za półrocze oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

5. Obsługę finansowo-księgową Biblioteki prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Kierownika zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 15. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, poza wyjątkami przewidzianymi w ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- 1) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 2) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 3) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych z zastrzeżeniem, iż wysokość powyższych opłat nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi lub wartości rynkowej zniszczonych lub niezwróconych materiałów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa nadany przez Kierownika regulamin udostępniania materiałów i usług bibliotecznych.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 16. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

## **Uzasadnienie**

do obwieszczenia w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr III/89/2018 Rady Gminy Pierzchnica w sprawie zmiany nazwy Gminnej Biblioteki Publicznej w Pierzchnicy i nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Pierzchnicy

Ustawą z dnia 4 marca 2011r. o zmianie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz niektórych innych ustaw od dnia 1 stycznia 2012r. nałożony został obowiązek ogłaszania jednolitych tekstów uchwał prawa miejscowego stanowionych przez radę. Jednolity tekst aktu prawa miejscowego ogłasza się w formie obwieszczenia nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy jeżeli taki akt był nowelizowany.

Tekst jednolity został wygenerowany na podstawie aktu podstawowego i aktów zmieniających w związku z tym nie ma możliwości wprowadzania zmian. Wydanie obwieszczenia o jednolitym tekście jest czynnością techniczną, którą zgodnie z zapisami ustawy dokonuje organ, który wydał akt.

Uchwała Nr III/89/2018 w sprawie zmiany nazwy Gminnej Biblioteki Publicznej w Pierzchnicy i nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Pierzchnicy, która jest aktem prawa miejscowego była zmieniana uchwałą z dnia 22 lutego 2021r. w związku z tym należy wydać tekst jednolity ponieważ upłynął okres 12 miesięcy od dokonania zmiany.

Burmistrz

**mgr inż. Stanisław Strąk**