

**UCHWAŁA NR XXVII/...../2021
RADY MIEJSKIEJ W PIERZCHNICY**

z dnia 27 września 2021 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pierzchnica lub jednostkom podległym

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305, 1236 i 1535) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372) Rada Miejska w Pierzchnicy, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pierzchnica lub jednostkom jej podległym, zwanych dalej „ulgami” a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie oraz osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Należnościach - należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne bieżące lub zaległe, stanowiące należność główną wraz z należnościami ubocznymi według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona - sumę należności ubocznych;
- 2) Należnościach ubocznych - należy przez to rozumieć: odsetki za zwłokę w spłacie należności głównej, koszty egzekucji, koszty upomnień i inne niezbędne koszty;
- 3) Dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pierzchnicę;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pierzchnica;
- 6) Gminnej jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podległą Gminie;
- 7) Podmiocie udzielającym ulgi – należy przez to rozumieć Burmistrza - w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadającej Gminie lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających tej jednostce.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje w formie:

- 1) oświadczenia uprawnionego organu wskazanego w § 8 niniejszej uchwały na piśmie składanego dłużnikowi,
- 2) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3, pisemnego zarządzenia składanego do akt sprawy.
 2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.
 3. Sprawy z zakresu niniejszej uchwały prowadzi wyznaczony pracownik merytoryczny, w którego kompetencji jest prowadzenie spraw, z których wynika powstanie należności cywilnoprawnej.
4. Umorzenie, odroczenie spłaty oraz rozłożenie na raty należności pieniężnych może dotyczyć całości lub części należności.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych i dochodzenia tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 5) należność nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym;
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-3 następuje z urzędu.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 4-6 następuje z urzędu albo na wniosek dłużnika.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, należy określić termin spłaty pozostałej części.

4. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte. Odpowiednio stosuje się § 4 ust. 1 uchwały.

5. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym albo względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, termin spłaty należności pieniężnej może zostać odroczone albo należność pieniężna może zostać rozłożona na raty. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono należności na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania oświadczenia woli, o którym mowa w § 4 ust. 1, do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

3. W razie przekroczenia przez dłużnika odroczonego terminu spłaty należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat, przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których mowa w ust. 2.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Pierzchnica lub jednostki organizacyjnej.

§ 8. Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia, spłaty na raty należności pieniężnych, o których mowa w § 2 są:

- 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 2.000,00 zł;
- 2) Burmistrz – jeżeli wartość należności przekracza kwotę 2.000,00 zł.

§ 9. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 8, sporządzają roczne wykazy osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg.

2. Wykazy, o których mowa w ust 1, przekazywane są Burmistrzowi według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Nie przedłożenie sprawozdania w terminie, o którym mowa powyżej stanowi podstawę do uznania przez Burmistrza o nieudzieleniu ulg przez daną jednostkę organizacyjną.

§ 10. 1. Ulgi udzielone na podstawie niniejszej uchwały w odniesieniu do działalności gospodarczej prowadzonej przez dłużnika, określone w § 5 ust. 1 pkt. 5 (w odniesieniu do zakończenia postępowania upadłościowego) i pkt 6 oraz w § 7 ust. 1 mogą:

- 1) stanowić pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie przedłużenia obowiązywania pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 215 z 7.7.2020, str.3);
- 2) stanowić pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie przedłużenia obowiązywania pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51, 22.02.2019, str.1);
- 3) stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.);
- 4) nie stanowić pomocy publicznej.

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. W sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810) niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 11. Organ uprawniony, wymieniony w § 8 uchwały, może uchylić się od skutków oświadczenia w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeśli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których przyznano ulgę, okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania oświadczenia.

§ 12. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Pierzchnica lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku dłużnik składa w formie pisemnej do uprawnionego organu o którym mowa w § 8.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do rozstrzygnięcia sprawy organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. W przypadku gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące każdego z nich z osobna.

§ 13. Traci moc uchwała Nr VII/18/2011 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie szczególnych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pierzchnica lub jej jednostkom podległym.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pierzchnica oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Pierzchnica.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Burmistrz

mgr inż. Stanisław Strąk

Uzasadnienie

do projektu uchwały Nr XXVII/...../2021 Rady Miejskiej w Pierzchnicy
z dnia 27 września 2021r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pierzchnica lub jednostkom podległym

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego i jej jednostkom podległym.

Uchwała określa szczególne przypadki, których ulgi mogą zastać zastosowane, tryb postępowania w sprawach o udzielenie ulgi oraz ograny uprawnione do stosowania ulg, a także określa przypadki w których pomoc taka stanowić będzie pomoc *de minimis*.

Zapisy w dotychczasowej uchwale w zakresie udzielanej pomocy publicznej obowiązywały do dnia 31.12.2020 roku zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku. Na mocy rozporządzenia Komisji (UE) z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w przypadku indywidualnej pomocy *de minimis* przepisy w tym zakresie zostały wydłużone do dnia 31.12.2023 r.

Burmistrz

mgr inż. Stanisław Strąk