

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIERZCHNICA**

### **OGŁASZA**

### **OTWARTY KONKURS OFERT**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych**

#### **I. Podstawa prawna konkursu**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i 10, art. 11 ust. 2, art. 13, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688), rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) oraz Uchwały II/8/2018 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 26 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 (zmiana: Uchwała Nr VI/37/2019 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 6 maja 2019r.)

#### **II. Konkurs adresowany jest do:**

- 1) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

#### **III. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych do realizacji tego zadania**

1. Przedmiotem konkursu jest prowadzenie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych, w tym:
  - prowadzenie klubów seniora,
  - organizowanie i prowadzenie zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną w wieku emerytalnym,
  - pomoc w zakresie utrzymania i poprawy sprawności psychofizycznej
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019: 9 800 zł (słownie: dziewięć tysięcy osiemset złotych)
3. W roku 2018 Gmina Pierzchnica nie realizowała podobnego zadania.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, a następnie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.
- 2) Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi wykazać co najmniej 10% wkład własny składający się z wkładu finansowego lub wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 4) Z dotacji przyznanej w ramach niniejszego konkursu, w szczególności nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) poniesione przed podpisaniem umowy;
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
- 5) Wydatkami kwalifikowanymi w projekcie są m.in. następujące wydatki:
  - a) Wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia i warsztaty z beneficjentami projektu
  - b) Transport osób na zajęcia;
  - c) koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, pod warunkiem ujęcia ich w kosztorysie.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7) Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów. Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w umowie.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie musi być zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2019 roku. Szczegółowy czas realizacji zadania określa oferent.
- 2) Zadanie ma być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie, z uwzględnieniem ewentualnej aktualizacji.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
- 4) Oferent w terminie przewidzianym umową przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### VI. Termin i warunki składania ofert realizacji zadania:

- 1) Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **do dnia 28 maja 2019r.** godz. 15.30 w Urzędzie Miasta i Gminy Pierzchnica ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica z dopiskiem: „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych”. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego.

- 2) Oferty mogą zostać przesłane pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy decyduje wówczas termin wpływu do urzędu.
  - 3) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia,
  - 4) dodatkowych informacji można uzyskać pod nr tel.: (041) 370 56 11 lub drogą elektroniczną pod adresem: [urząd@pierzchnica.pl](mailto:urząd@pierzchnica.pl),
  - 5) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
    - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
    - b) aktualny statut,
    - c) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu i o nie prowadzeniu postępowania egzekucyjnego wobec podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
    - d) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).
    - e) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego
- Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert jest spełnienie wymogów formalnych:
  - a. złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
  - b. złożenie oferty we wskazanym miejscu;
  - c. złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie);
  - d. złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - e. dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników
  - f. opieczątowanie oferty i podpisanie jej osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań;
  - g. złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
  - h. zadeklarowanie wymaganego wkładu własnego lub wkładu osobowego (w tym pracy społecznej lub świadczeń wolontariuszy).
2. Kryteria merytoryczne wyboru najkorzystniejszej oferty:
  - a. możliwości realizacji zadania (realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne) – do 10 pkt
  - b. Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, – do 50 pkt
  - c. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – do 10 pkt
  - d. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 20 pkt,
  - e. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 10 pkt.

- f. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, którym w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią punktów minimum 50%, wynikającą z indywidualnej oceny. Dotację otrzyma organizacja, której oferta zdobyła najwyższą liczbę punktów.
  4. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 31 maja 2019r.
  5. Oferty rozpatrzy komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
  6. Komisja sporządzi ze swoich posiedzeń protokół, zawierający punktację i wnioski o przyjęciu lub odrzuceniu oferty. Decyzja komisji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
  7. W przypadku, kiedy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy Oferent winien dokonać uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w tym dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań, korekty kosztorysu oraz harmonogramu oferty.
  8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i ewentualnie dokonaniu aktualizacji, o której mowa w pkt.7, bez zbędnej zwłoki będą zawierane umowy z organizacjami pozarządowymi, na realizację zadania publicznego.
  9. W umowie będą określone m.in.: kwota udzielonej dotacji, zakres rzeczowy zadania, termin realizacji zadania, termin sprawozdawczości, sposób kontroli realizacji zadania.
  10. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.
  11. Dotacja zostanie przekazana w 2019r. na konto oferenta zgodnie z zawartą umową.
  12. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Stanisław Strak*