Projekt

UCHWAŁA NR ...../...../2019
RADY MIEJSKIEJ W PIERZCHNICY

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Straszniów Gumienicki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Straszniów Gumienicki, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Straszniów Gumienicki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/32/2017 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 27 marca 2017r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Straszniów Gumienicki (Dz.Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2017r. poz. 1262 i z 2018r. poz. 854).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Burmistrz

mgr inż. Stanisław Strąk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr ...../...../2019

Rady Miejskiej w Pierzchnicy

z dnia.....2019 r.

Statut sołectwa Straszniów Gumienicki

Rozdział 1.
Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Straszniów Gumienicki jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców sołectwa.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Straszniów oraz część obrębu geodezyjnego Gumienice określonego załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik do niniejszego statutu sołectwa.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Straszniów Gumienicki, stanowiącą część wsi Gumienice.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pierzchnica, które uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,

2) statutu Gminy Pierzchnica

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa wspomaganym przez radę sołecką.

§ 5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez burmistrza wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia wyników wyborów przez burmistrza.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących sołectwa.

2. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa.

3. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania samorządu sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy sołectwa, w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.

2. Wydawaniae opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

Rozdział 3.
Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

3) na wniosek burmistrza.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa zebranie wiejskie zwołuje burmistrz.

§ 9. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce zebrania wiejskiego i proponowany porządek obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić uregulowania zawarte w § 10 ust. 2.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia burmistrza w terminie jak w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych mieszkańców sołectwa i uważa się jego odbycie jako w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności zebrania wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, podpis.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokółowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii, oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii, i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z zebrania wiejskiego dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4.
Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa, sołtysa oraz dwóch członków rady sołeckiej w trybie określonym w rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

3) przewodniczenie radzie sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,

5) gospodarowaniem mieniem przekazanym dla sołectwa,

6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

7) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego i organów gminy,

8) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,

9) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,

10) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji sołectwa,

11) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez burmistrza mieszkańcom sołectwa,

13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:

   a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),

   b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

   c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,

   d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

14) składanie sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania sołtys posługuje się pieczątką o treści: „Sołtys sołectwa Straszniów Gumienicki Gmina Pierzchnica”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczątkę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.
Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w ciągu 60 dni od objęcia przez niego obowiązków.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od ich zarządzenia.

3. Zarządzając wybory burmistrz wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej oraz określa druki zgłoszeń kandydatów.

4. Druk zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winien zawierać:

1) imię i nazwisko oraz imię ojca,

2) adres zamieszkania,

3) Nr PESEL,

4) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie,

5) nazwisko i imię, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Druk zgłoszenia do komisji wyborczej winien zawierać:

1) imię i nazwisko oraz imię ojca,

2) adres zamieszkania,

3) oświadczenie o zgodzie na pracę w komisji,

5) nazwisko i imię, adres oraz podpis zgłaszającego.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na sołtysa i do rady sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłosić na ustalonym druku każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkający na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru rady miejskiej.

4. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady miejskiej (bierne prawo wyborcze).

5. Zgłoszenia składa się w sekretariacie urzędu miasta i gminy.

6. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 14, burmistrz przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

7. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołeckiej, burmistrz informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach oraz ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas i godziny głosowania, z tym że czas na głosowanie nie może być krótszy niż 3 godziny.

8. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

9. Głosowanie przeprowadza powołana przez burmistrza komisja wyborcza wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie od 3 do 5 członków.

10. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy sołectwa na ustalonych drukach w terminie przewidzianym w § 17 ust 3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż wynosi maksymalny skład komisji burmistrz wyłania komisję w drodze losowania. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż wynosi minimalny skład komisji, burmistrz uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa.

11. W pracach komisji wyborczej jako obserwator bierze udział pracownik urzędu miasta i gminy wyznaczony przez burmistrza. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (karty do głosowania, spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu wyborów odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje pracownikowi w urzędzie miasta i gminy, który organizuje wybory.

12. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez burmistrza.

14. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się kandydatów według kolejności alfabetycznej nazwisk oraz winno być pouczenie o ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

15. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

16. Głosowanie, przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony przy nazwisku kandydata,
2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony przy nazwisku kandydata,
3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

17. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który :

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 15 uzyska największą liczbę głosów,
2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 16 uzyska więcej głosów na "Tak" od głosów na "Nie".

18. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
3) za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 19. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję samorządową.

3. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 20. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej według wzoru określonego dla radnego gminy.

2. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu miasta i gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przesyła się do sołtysów dotychczasowych i nowo wybranych.

§ 21. 1. W przypadku rezygnacji sołtysa z funkcji lub jego śmierci, burmistrz stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka rady sołeckiej z funkcji lub jego śmierci, burmistrz stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

Rozdział 6.
Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 22. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy burmistrza.

§ 23. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 24. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.

2. Utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

3. Zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

4. Transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 25. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 26. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada miejska odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie .

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 28. Dokumentację z wyborów przechowuje się w oparciu o instrukcję kancelaryjną dla organów gminy.

§ 29. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rad gmin oraz wyboru burmistrza.

§ 30. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

Załącznik graficzny
Część obszaru sołectwa Straszniów Gumienicki wydzielona z obrębu geodezyjnego Gumienice

Uzasadnienie

do projektu uchwały Nr ...../...../2019 Rady Miejskiej w Pierzchnicy

z dnia ..... 2019r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Straszniów Gumienicki

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym do kompetencji Rady Miejskiej należy uchwalenie statutu sołectwa po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Proponuje się do uchwalenia nowy statut sołectwa ponieważ zaszły okoliczności, które to uzasadniają.

Po pierwsze ulega zmianie cały rozdział odnośnie trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej w związku z wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 10 października 2018r., w którym zawarte zostało, że konieczne jest obsadzenie mandatu sołtysa w głosowaniu tajnym jeżeli jest zgłoszony jeden kandydat.

Po drugie do statutu należy wprowadzić obowiązujące obecnie nazwy organów gminy (burmistrz, rada miejska).

Powyżej opisane zmiany powodują, że bardzo wiele zapisów należałoby zmienić w statucie dlatego bardziej przejrzystym będzie uchwalenie nowego statutu. Ponadto w ciągu roku od uchwalenia zmiany statutu należałoby wydać jednolity tekst statutu.

Burmistrz

mgr inż. Stanisław Strąk