

UCHWAŁA NR XVIII/9/2012
RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 23 kwietnia 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Pierzchnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5, art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Pierzchnica.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach (oddziałach przedszkolnych) publicznych prowadzonych przez Gminę Pierzchnica, z zastrzeżeniem ust. 3

2. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Pierzchnica, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 i 2 otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu gminy dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pierzchnica.

4. Szkoły publiczne otrzymują na ucznia z budżetu Gminy Pierzchnica dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Pierzchnica. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

5. W budżecie gminy Pierzchnica, corocznie będą zaplanowane środki finansowe w wysokości 20% kwoty, o której mowa w ust. 4 z przeznaczeniem na finansowanie dowozów, prowadzenie stołówki szkolnej oraz inwestycji w obiekcie szkolnym.

§ 3. W przypadku zmiany w wysokości zaplanowanych przez Gminę Pierzchnica wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w szkołach na terenie Gminy Pierzchnica, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza do Wójta Gminy Pierzchnica wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. W przypadku powstania placówki publicznej, która nie miała możliwości złożenia wniosku w terminie określonym w ust. 1, dotacja może być udzielona od dnia 1 września pod warunkiem złożenia wniosku w terminie do 30 czerwca.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Pierzchnica informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest zobowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Pierzchnica pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres roku, na który przyznana została dotacja w terminie do 30 stycznia roku następnego oraz kwartalnie, w ciągu 15 dni roboczych po upływie kwartału, którego rozliczenie dotyczy.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Gminie Pierzchnica przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji z danymi wynikającymi z dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji pod kątem przeznaczenia, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

3. Dotacja nie może być wydatkowana na:

- 1) wynagrodzenia członków organów zarządzających i kontrolnych osób prawnych prowadzących dotowaną placówkę;
- 2) wydatki osobiste niezwiązane z prowadzeniem dotowanej placówki prowadzonej przez osoby fizyczne,
- 3) wydatki statutowe osób prawnych prowadzących dotowane placówki niezwiązane z ich prowadzeniem;
- 4) wydatki dokonane z naruszeniem prawa, a także Statutu osób prawnych prowadzących dotowane placówki.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Pierzchnica na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Pierzchnica.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazania podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 i § 7 ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informacja o załącznikach, stanowiących dowody,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informacje o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostanie zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli Wójtowi Gminy Pierzchnica.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną zgłasza Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mającej wpływ na wysokość dotacji, Wójt Gminy Pierzchnica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu wydaje decyzję w sprawie zwrotu części lub całości dotacji.

2. Decyzji o zwrocie części lub całości dotacji nie wydaje się w sytuacji kiedy Wójt Gminy Pierzchnica uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pierzchnica.

§ 13. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XIX/78/00 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 10 grudnia 2000r. w sprawie trybu postępowania przy udzieleniu z budżetu gminy dotacji dla szkół i placówek niepublicznych,

2) uchwała Nr XXVII/31/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 22 maja 2005r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

Maria Łopatowska

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Wójt Gminy Pierzchnica

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:.....
.....
.....,
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
 - a) nazwa
.....,
 - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola:.....
.....,
 - c) adres i numery telefonów
.....
.....
3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej
.....
.....
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki
.....
.....
5. Planowana liczba uczniów w roku
 - a) w przedszkolu (oddziałach przedszkolnych) i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaj ich niepełnosprawności:	
w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

.....
.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaj ich niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

.....
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby/osób
upoważnionych)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca.

Wójt Gminy Pierzchnica

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki
2. Aktualna liczba uczniów:
 - a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:
 - b) w szkołach:.....
 - z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:.....
3. Imienny wykaz uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Pierzchnica uczęszczających do przedszkoli na terenie gminy Pierzchnica.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
(miejsowość, data)

.....
pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby/osób upoważnionych

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Wójt Gminy Pierzchnica

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy PIERZCHNICA

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki
.....
.....
2. Rozliczenie za kwartał/rok
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły lub przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymieniń, jakie:	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny
 podpis osoby/ osób
 upoważnionych*

Telefon
 Faks
 Adres e-mail

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty do kompetencji rady gminy należy ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania dotacji przez publiczne jednostki oświatowe prowadzone przez osoby prawne i fizyczne. W związku z planowanym prowadzeniem Społecznej Szkoły Podstawowej w Drugni przez organizację pozarządową zachodzi konieczność podjęcia uchwały o jej finansowaniu.